

DIPLOME UNIVERSITAIRE

ADMINISTRATION, GESTION ET

DEVELOPPEMENT DES ASSOCIATIONS

ANNEE UNIVERSITAIRE 2009-2010

**DOSSIER
DE
CANDIDATURE**

Vous pouvez télécharger ce dossier à l'adresse suivante : www.u-bourgogne.fr/ufr-staps

Responsable pédagogique :	François OUSSET	☎ 03.80.39.67.47	francoisousset@gmail.com
Responsable scolarité :	Florence DURAND	☎ 03.80.39.67.34	florence.durand@u-bourgogne.fr

Le dossier de candidature doit parvenir par courrier postal à la scolarité de l'UFR STAPS avant le 11 janvier 2010

Faculté des Sciences du Sport – UFR STAPS - Scolarité DU AGDA - B.P. 27877 – 21078 DIJON CEDEX

DIPLOME UNIVERSITAIRE

ADMINISTRATION, GESTION ET DEVELOPPEMENT DES ASSOCIATIONS

CANDIDATURE

Objectifs de la formation :

- Pour les participants, il s'agit d'acquérir des compétences professionnelles facilitant l'administration, la gestion et le développement d'une structure associative (compétences certifiées par des professionnels du secteur).
- Pour les associations, il s'agit de former leurs dirigeants et/ou salariés pour leur permettre d'être le plus efficace possible dans leur travail. Il s'agit également de la dynamiser grâce à l'équipe des intervenants qui soutiendra un des projets en cours de l'association et qui débouchera sur la production d'un mémoire professionnel.

Durée de la formation :

6 mois

Conditions d'accès :

Il faut être titulaire du baccalauréat ou d'un diplôme de niveau IV ou justifier d'une expérience professionnelle (dérogation possible en fonction de l'expérience du candidat). Par ailleurs, il est nécessaire pour les participants de faire partie d'une association (à titre salarié ou bénévole), laquelle servira de support au mémoire professionnel.

Coût de la formation :

⇒ 1775 Euros si le stagiaire règle lui-même

⇒ 2125 Euros si la formation est prise en charge par un organisme.

Ces sommes comprennent : environ 170 euros d'inscription universitaire (le montant est fixé par l'université en juin) le reste (1600 ou 1950 Euros) couvrant les frais de la formation.

Déroulement et contenu de la formation :

112 heures avec 7 regroupements qui correspondent à des temps de cours, de conférences et de tutorats.

Réalisation d'un dossier professionnel portant sur la structure du stagiaire.

Rédaction et soutenance d'un mémoire professionnel sur l'association du stagiaire.

Contenu :

Regroupement de 4 jours au début de la formation (en janvier) puis 12 jours de cours en présentiel (lundi et mardi tous les mois) comprenant :

- 1- Environnement externe/interne et administration d'une association
- 2- l'informatique au service de l'association
- 3- Stratégie et gestion de projets
- 4- Gestion comptable, financière et fiscale
- 5- Stratégies partenariales et financements
- 6- Gestion des ressources humaines
- 7- Mémoire professionnel

Ci-joint :

Liste des pièces à fournir

Dossier de candidature à retourner, avec une enveloppe timbrée à 0.88 euros libellée à votre adresse à :

Faculté des Sciences du Sport - UFR STAPS - Service scolarité DU AGDA - BP 27 877 – 21 078 DIJON Cedex

Les dossiers feront l'objet d'un examen et d'un classement par la commission d'admission.

Les candidats, retenus en fonction des possibilités d'accueil, seront avertis personnellement.

DIPLOME UNIVERSITAIRE
ADMINISTRATION, GESTION ET DEVELOPPEMENT DES ASSOCIATIONS

PIECES A FOURNIR
POUR CONSTITUER LE DOSSIER DE PRE-INSCRIPTION

- 1) un curriculum vitae
- 2) une lettre de motivation
- 3) la fiche de préinscription dûment remplie
- 4) Les preuves attestant de l'expérience bénévole ou professionnelle dans le monde associatif : attestations bénévoles signées par le président d'association et un ou deux membres du comité directeur ou contrats de travail
- 5) le dossier de validation d'acquis (si nécessaire)
- 6) une enveloppe demi-format timbrée à 0.88 euro et libellée à l'adresse du candidat
- 7) une attestation de diplôme (baccalauréat ou diplôme de niveau IV). Pour les candidats non titulaires des diplômes requis : fournir un dossier, le plus complet possible qui permettra éventuellement l'attribution d'une équivalence dans le cadre de la procédure de validation des acquis et/ou des acquis professionnels

IMPORTANT

Si votre formation est prise en charge par un organisme et donc réalisée dans le cadre de la Formation Continue il est **impératif** de prendre contact avec le SUFCOB (Service Universitaire de Formation Continue de Bourgogne).

SUFCOB

Université de Bourgogne
Maison de l'Université
B.P. 27877
21 078 DIJON CEDEX

Mme SON Julie : ☎ : 03.80.39.91.19 @ : julie.son@u-bourgogne.fr

◆ **Merci de confirmer votre inscription avant le 11 janvier 2010, le nombre de places étant limité**

DIPLOME UNIVERSITAIRE

ADMINISTRATION, GESTION ET DEVELOPPEMENT DES ASSOCIATIONS

FICHE DE PRE-INSCRIPTION

A retourner à l'UFR STAPS avec l'ensemble des pièces constituant votre dossier (avant le 5 octobre au plus tard)

NOM :	Prénom :
Date et lieu de naissance :	Nationalité :
Adresse : _____	
Tél. fixe :	Portable :
Mail :	

Formation prise en charge par un organisme : OUI NON

Date et lieu d'obtention du dernier diplôme: _____

Autres diplômes obtenus : _____

Spécialité(s) (éventuellement) : _____

Lettre de motivation (à rédiger sur feuille séparée) _____

Expériences professionnelles (éventuellement) (à rédiger sur feuille séparée) _____
